

Załącznik nr 6 do Aneksu nr 4
Załącznik nr 6 do Umowy

Karta produktu ubezpieczeniowego

WU ChronPESEL.pl (kod: WU/17/140373/2018/M)

Karta produktu ma za zadanie przedstawić kluczowe informacje o ubezpieczeniu na podstawie Warunków ubezpieczenia ChronPESEL.pl (dalej **WU**) i pomóc Klientowi w zrozumieniu kluczowych cech produktu.

Karta produktu nie jest elementem umowy ubezpieczenia ani materiałem marketingowym.

Przeczytaj uważnie ten dokument, abyś wiedział jakie są cechy produktu, jakie korzyści daje Ci to ubezpieczenie oraz jakie obowiązki są z nim związane. Pamiętaj, że skorzystanie z ubezpieczenia jest dobrowolne. Podejmij decyzję po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją ubezpieczeniową, w tym zwłaszcza z WU, w których znajdują się szczegółowe informacje o ubezpieczeniu.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub nie jesteś pewien, czy ubezpieczenie odpowiada Twoim potrzebom, porozmawiaj o tym z naszym przedstawicielem.

TYP UMOWY UBEZPIECZENIA	grupowa
CHARAKTER UBEZPIECZENIA	ubezpieczenie majątkowe
UBEZPIECZYCIEL	Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62, 53-413 Wrocław; wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002736, NIP 895 10 07 276, REGON 272324625, o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w całości 37 800 000 zł, posiadające zezwolenie Ministra Finansów numer DU/2849/A/CG/94 z dnia 7 listopada 1994 r. na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej
UBEZPIECZAJĄCY	Kaczmarek Group Sp. J. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy; KRS 0000880153, posiadającą numer REGON: 362561407 i numer NIP 895-20-53-350, wkład wspólników: 50 000 000 zł
UBEZPIECZONY	osoba fizyczna będąca abonentem usługi ChronPESEL.pl oferowanej przez Kaczmarek Group Sp. J.

PODSTAWOWE INFORMACJE O UBEZPIECZENIU

ZAKRES OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ

1. Przedmiotem ubezpieczenia w **wariantcie I** jest świadczenie w okresie ubezpieczenia asysty prawnej na rzecz ochrony interesów prawnych ubezpieczonego związanych ze sferą prywatną życia ubezpieczonego w zakresie problemów prawnych związanych z kradzieżą tożsamości, jeżeli zdarzenie ubezpieczeniowe powodujące konieczność pomocy prawnej ubezpieczonego nastąpiło w okresie ubezpieczenia.
2. Przedmiotem ubezpieczenia w **wariantcie II** jest świadczenie w okresie ubezpieczenia asysty prawnej. Dodatkowo ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za utratę przez ubezpieczonego wskutek kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju następujących dokumentów (ubezpieczenie dokumentów): dowodu osobistego, prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego samochodu, paszportu, karty miejskiej, kart płatniczych (debetowe i kredytowe).
3. Przedmiotem ubezpieczenia w **wariantcie III** jest świadczenie w okresie ubezpieczenia ochrony prawnej tj. pokrycie przez ubezpieczyciela wskazanych w WU kosztów pomocy prawnej na rzecz ochrony interesów prawnych ubezpieczonego związanych ze sferą prywatną życia ubezpieczonego w zakresie problemów prawnych związanych z kradzieżą tożsamości, jeżeli zdarzenie ubezpieczeniowe powodujące konieczność pomocy prawnej ubezpieczonego nastąpiło w okresie ubezpieczenia. W ramach wariantu III ubezpieczyciel udziela również ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z zakresem wariantu II opisanym w ust. 3 tj. asysta prawa oraz ubezpieczenie dokumentów.
4. Ochroną ubezpieczeniową objęte są wyłącznie zdarzenia zaistniałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie roszczenia wynikające z niniejszych WU rozpoznawane są według prawa polskiego.

OCHRONA PRAWNA:

1. Świadczeniem ubezpieczeniowym w ramach pomocy prawnej jest refundacja kosztów ochrony interesów prawnych ubezpieczonego, określonych w WU i objętych ubezpieczeniem, poniesionych lub do których poniesienia zobowiązany jest ubezpieczony. Refundacja kosztów ochrony prawnej, obejmuje koszty celowe i konieczne w związku z kradzieżą tożsamości w zakresie:
 - 1) przepisów prawa karnego i prawa wykroczeń,
 - 2) przepisów postępowania egzekucyjnego,
 - 3) przepisów prawa ochrony danych osobowych,
 - 4) obrony przed roszczeniami cywilnoprawnymi powstałymi w wyniku kradzieży dokumentów ubezpieczonego.
2. Ubezpieczyciel w ramach WU zobowiązuje się w zakresie wskazanym WU w granicach sumy ubezpieczenia jeżeli nastąpiło zdarzenie ubezpieczeniowe zgodnie z WU pokryć następujące koszty pomocy prawnej ubezpieczonego:
 - 1) kosztów procesu sądowego przed sądem powszechnym, w tym:
 - a) wynagrodzenie jednego adwokata lub radcy prawnego,
 - b) koszty sądowe wszystkich instancji (w tym wynagrodzenie biegłych, koszty tłumaczeń przysięgłych oraz stawiennictwa świadków),
 - c) koszty zasądzone od ubezpieczonego na rzecz strony przeciwnej (w tym również koszty zasądzone przez sąd z tytułu udziału w postępowaniu karnym oskarżyciela posiłkowego),
 - 2) kosztów postępowania sądu polubownego, aż do zakończenia postępowania o stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego, do wysokości kosztów sądowych, które by powstały przed właściwym sądem powszechnym (w razie niepowodzenia postępowania polubownego lub arbitrażowego, wypłacona suma zaliczana jest na poczet postępowania przed sądem powszechnym),
 - 3) kosztów poręczenia majątkowego ustanowionego w celu uniknięcia tymczasowego aresztowania ubezpieczonego, do wysokości 100% sumy ubezpieczenia, z zastrzeżeniem zwrotu w razie zniesienia środka zapobiegawczego lub przepadku,
 - 4) kosztów postępowania egzekucyjnego w zakresie maksymalnie trzech dowolnie wybranych przedmiotów egzekucji, podjętego na podstawie jednego tytułu wykonawczego w stosunku do tego samego podmiotu, w wysokości nie większej niż łącznie 20% sumy ubezpieczenia,
 - 5) wynagrodzenia adwokata, bądź radcy prawnego w postępowaniu przedsądowym, jako zaliczka na poczet wynagrodzenia w postępowaniu przed sądem I instancji,

ASYSTA PRAWNA:

1. Asysta prawna, polega na przekazywaniu przez Centrum Asysty Prawnej drogą telefoniczną lub elektroniczną:
 - 1) informacji prawnych, obejmujących:
 - a) przesyłanie wzorów pism prawnych należących do powszechnego obrotu,
 - b) informowanie o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw w związku z podejrzeniem utraty tożsamości poprzez przeprowadzenie telefonicznego testu określającego ryzyko kradzieży tożsamości oraz przekazywania informacji o urzędach i instytucjach właściwych do przyjęcia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa,
 - c) wskazania właściwych sposobów zabezpieczenia się przed kradzieżą tożsamości,
 - d) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - e) przesyłanie tekstów aktualnych oraz historycznych aktów prawnych,
 - f) udzielanie informacji teled adresowych o sądach, prawnikach, notariuszach, itp.,
 - g) pomoc w znalezieniu adwokata lub radcy prawnego, który podejmie się prowadzenia danej sprawy.
 - 2) konsultacji i porad prawnych, rozumianych jako udzielenie informacji prawnej o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny w zakresie problemu prawnego, z którym zgłosił się ubezpieczony, oraz zasugerowanie sposobu postępowania zgodnego z prawem polskim, poprzez pomoc w zakresie:

Załącznik nr 6 do Aneksu nr 4

Załącznik nr 6 do Umowy

- a) zastrzeżenia niezbędnych dokumentów,
 - b) uzyskania raportu z Biura Informacji Kredytowej (wyłącznie dla wariantu III),
 - c) analizy zdarzeń poprzedzających kradzież tożsamości w celu ustalenia momentu popełnienia przestępstwa,
 - d) zgłoszenia przestępstwa kradzieży tożsamości na właściwej miejscowo komendzie Policji,
 - e) sporządzenia oświadczeń, wniosków, petycji oraz innych dokumentów do banków, urzędów innych instytucji.
- 3) opinii prawnych - przyporządkowanie stanu faktycznego ustalonego w trakcie konsultacji i porady prawnej do odpowiedniej normy prawnej poprzez dokonanie analizy treści otrzymanych informacji lub dokumentów oraz jej interpretację i zasugerowanie ubezpieczonemu korzystnego postępowania,
 - 4) imiennych dokumentów prawnych – przygotowanie wezwań, wniosków, skarg, odpowiedzi, sprzeciwów oraz innych pism, na podstawie informacji uzyskanych w toku opinii prawnej.

UBEZPIECZENIE DOKUMENTÓW:

1. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za utratę przez ubezpieczonego wskutek kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju następujących dokumentów:
 - 1) dowodu osobistego,
 - 2) prawa jazdy,
 - 3) dowodu rejestracyjnego samochodu,
 - 4) paszportu,
 - 5) karty miejskiej,
 - 6) kart płatniczych (debetowe i kredytowe).

kradzież – zabór mienia w celu przywłaszczenia,

kradzież tożsamości - podszywanie się pod inną osobę, wykorzystanie jej wizerunku lub innych jej danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody majątkowej lub osobistej uregulowane w art. 190a § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

kradzież z włamaniem – dokonanie zaboru mienia w celu przywłaszczenia po:

- 1) uprzednim usunięciu lub zniesieniu przez sprawcę zabezpieczenia przy użyciu narzędzi lub siły pozostawiając widoczne ślady,
- 2) otwarciu przez sprawcę zabezpieczenia podrobionym kluczem lub innym narzędziem albo/ i kluczem oryginalnym, który sprawca zdobył przez kradzież z włamaniem do innego pomieszczenia lub w wyniku rozboju,

rozbój - kradzież połączona z użyciem przemocy wobec osoby lub groźbą natychmiastowego jej użycia albo dokonana poprzez doprowadzenie człowieka do stanu nieprzytomności lub bezbronności

PRZYSTĄPIENIE DO UBEZPIECZENIA

1. Przystąpienie do ubezpieczenia następuje poprzez złożenie deklaracji zgody w formie elektronicznej przez ubezpieczonego.
2. Potwierdzeniem przyjęcia do ubezpieczenia jest certyfikat. Jeżeli przystąpienie do ubezpieczenia zawierane jest przy wykorzystaniu środków porozumienia na odległość, certyfikat jest przesyłany do ubezpieczonego drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail.

Załącznik nr 6 do Aneksu nr 4

Załącznik nr 6 do Umowy

**WYŁĄCZENIA
ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności zostały opisane w § 8 WU.

Suma ubezpieczenia

1. Suma ubezpieczenia w zakresie ochrony prawnej stanowi górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe łącznie w czasie trwania roku ubezpieczeniowego i jest równa kwocie 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych).
2. Suma ubezpieczenia dla ubezpieczenia dokumentów stanowi górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela na jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe łącznie zaistniałe w czasie trwania roku ubezpieczeniowego i jest równa kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych).
3. Ochrona w roku ubezpieczeniowym dla zdarzeń ochrony prawnej oraz w zakresie ubezpieczenia dokumentów świadczona jest do wyczerpania sumy ubezpieczenia.

**SUMA
UBEZPIECZENIA I
WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ
UBEZPIECZENIOWYCH**

Limity świadczeń

W ramach ubezpieczenia asysty prawnej, ubezpieczonemu przysługują następujące limity świadczeń w roku ubezpieczeniowym:

1. ubezpieczony ma prawo do korzystania z informacji prawnej bez ograniczeń,
2. konsultacje i porady prawne świadczone są nie więcej niż 1 raz w miesiącu (12 w okresie 12 miesięcy),
3. opinie i imienne dokumenty prawne nie więcej niż 1 raz na kwartał (4 w okresie 12 miesięcy).

W przypadku przystąpienia do więcej niż jednego stosunku ubezpieczenia w ramach WU sumy ubezpieczenia ani limity na poszczególne świadczenia nie sumują się.

**ZGŁOSZENIE
ROSZCZENIA**

1. Dla ubezpieczenia Asysty Prawnej lub Ochrony Prawnej ubezpieczony, który zamierza skorzystać z ochrony powinien skontaktować się z telefonicznie z **Centrum Asysty Prawnej** pod czynnym od poniedziałku do piątku, w godzinach **09:00 – 16:00** pod numerem tel. **71 72 70 234** lub adresem e-mail: **chronpesel@tueuropa.pl**
2. Zgłaszający zobowiązany jest podać co najmniej następujące dane:
 - 1) dane ubezpieczonego (imię i nazwisko, PESEL),
 - 2) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - 3) nr telefonu, pod którym możliwy jest kontakt z ubezpieczonym,
 - 4) krótki opis zaistniałego zdarzenia i rodzaj koniecznej pomocy.
3. **W przypadku ubezpieczenia dokumentów** zawiadomienie o zajściu zdarzenia/wniosek o wypłatę świadczenia można złożyć:
 - 1) on – line pod adresem: <http://www.tueuropa.pl>,
 - 2) telefonicznie dzwoniąc pod numerem: 801 500 300 lub 71 36 92 887,
 - 3) pisemnie na adres TU Europa S.A.

**SKŁADKA
UBEZPIECZENIOWA**

1. Do zapłaty składki zobowiązany jest ubezpieczający. Składka płatna jest jednorazowo za cały okres odpowiedzialności ubezpieczyciela.
2. Składka naliczana jest zgodnie z taryfą składek obowiązującą w dniu złożenia deklaracji zgody.

**PODATEK OD
ŚWIADCZEŃ
UBEZPIECZENIOWYCH**

Na dzień przedstawienia oferty ubezpieczeniowej świadczenia wypłacane z umowy ubezpieczeniowej nie podlegają opodatkowaniu.

Załącznik nr 6 do Aneksu nr 4

Załącznik nr 6 do Umowy

1. Ubezpieczony ma prawo do składania reklamacji, zawierającej zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Ubezpieczyciela, do Departamentu Obsługi Reklamacji Ubezpieczyciela:
 - 1) w formie pisemnej osobiście w centrali Ubezpieczyciela lub w każdej jednostce Ubezpieczyciela obsługującej klientów albo drogą pocztową na adres centrali Ubezpieczyciela,
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Ubezpieczyciela 801 500 300 albo osobiście z wykorzystaniem formularza zgłoszenia reklamacji dostępnego w centrali Ubezpieczyciela lub każdej jednostce Ubezpieczyciela obsługującej klientów,
 - 3) w formie elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji zamieszczonej na stronie internetowej: www.tueuropa.pl w zakładce Centrum Obsługi Klienta.
2. Aktualne dane teled adresowe ubezpieczyciela znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.tueuropa.pl.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, w przypadku nieuwzględnienia jej roszczeń w trybie rozpatrywania reklamacji lub niewykonania czynności wynikającej z pozytywnie rozpatrzonej reklamacji we wskazanym terminie, może zwrócić się do Rzecznika Finansowego: a/ o rozpatrzenie sprawy lub b/ o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporu między klientem a podmiotem rynku finansowego. Aktualne dane o podmiocie uprawnionym do przeprowadzenia ww. postępowania dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.rf.gov.pl>
4. W przypadkach umów zawartych drogą elektroniczną (on-line) osoba wskazana w ust. 1, będąca konsumentem i mieszkająca w kraju Unii Europejskiej (także: Norwegia, Islandia, Liechtenstein), ma możliwość złożenia skargi do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowań w sprawach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pośrednictwem europejskiej platformy rozstrzygnięcia sporów ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>
5. Osoba wskazana w ust. 1, będąca konsumentem, może także korzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
6. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Reklamacje rozpatrywane są przez Ubezpieczyciela bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu, przy czym do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, zgłaszający reklamację zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia dla rozpatrzenia sprawy oraz o spodziewanej dacie rozpatrzenia reklamacji i uzyskania odpowiedzi. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych licząc od dnia jej wpływu.
9. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Przekazanie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.

**SKARGI
I REKLAMACJE**

1. Okres ubezpieczenia w stosunku do danego ubezpieczonego rozpoczyna się z dniem uruchomienia usługi ChronPESEL.pl przez Kaczmarek Group Sp. J., jednak nie wcześniej niż z chwilą przystąpienia do umowy ubezpieczenia na podstawie deklaracji zgody i trwa do dnia rezygnacji z usługi ChronPESEL.pl. Deklaracja zgody składana jest drogą elektroniczną, stosunek ubezpieczenia uważa się za zawarty po uprzednim zapoznaniu się ubezpieczonego z regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną i jego akceptacji.
2. Okres ubezpieczenia składa się z kolejno następujących po sobie miesięcznych lub rocznych okresów odpowiedzialności (w zależności od wyboru przez ubezpieczonego). Okresy odpowiedzialności są automatycznie przedłużane na warunkach z dnia kontynuacji, jednak nie dłużej niż do dnia rozwiązania umowy abonenckiej o świadczenie usług ChronPESEL.pl z Kaczmarek Group Sp. J. bez konieczności składania dodatkowej deklaracji zgody.
3. W stosunku do każdego ubezpieczonego okres ubezpieczenia i okres odpowiedzialności ubezpieczyciela kończy się z dniem wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - 1) z upływem okresu ubezpieczenia, lub
 - 2) z dniem zgonu ubezpieczonego, lub

**OKRES
OCHRONY
UBEZPIECZENIOWEJ**

Załącznik nr 6 do Aneksu nr 4

Załącznik nr 6 do Umowy

3) z chwilą wyczerpania sumy ubezpieczenia oraz dostępnych limitów świadczeń,
w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi, jako pierwsze.

**POZOSTAŁE
INFORMACJE**

1. Językiem stosowanym przy wzajemnych relacjach pomiędzy ubezpieczonym i ubezpieczycielem jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych w WU mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Spory ze stosunku ubezpieczenia mogą być rozstrzygane w drodze polubownej.
Powództwo o roszczenia wynikające ze stosunku ubezpieczenia można wytoczyć przed sąd właściwy według przepisów o właściwości ogólnej bądź sąd właściwy dla siedziby ubezpieczającego lub sąd właściwy dla miejsca zamieszkania
lub siedziby ubezpieczonego, lub miejsca zamieszkania spadkobiercy ubezpieczonego.

Zastrzeżenia i informacje prawne:

1. Przedstawionych powyżej informacji nie należy odczytywać jako oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i nie są usługą doradztwa ubezpieczeniowego, finansowego, podatkowego ani prawnego, ani rekomendacją do złożenia deklaracji zgody przystąpienia do umowy ubezpieczenia.
2. Powyższy dokument nie stanowi wzorca umownego ani też nie jest integralną częścią umowy ubezpieczenia.
3. Dokument jest prezentowany w celach informacyjnych i nie powinien być wyłączną podstawą do podejmowania decyzji o przystąpieniu do umowy ubezpieczenia.
4. Decyzja o przystąpieniu do umowy ubezpieczenia powinna zostać podjęta po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją ubezpieczeniową, w tym zwłaszcza z WU, gdzie znajdują się szczegółowe informacje o ubezpieczeniu.