

REGULAMIN AKCJI „WIELKI TEST ChrońPESEL” (dalej: „Regulamin”)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w akcji „WIELKI TEST ChrońPESEL” (dalej jako: „Akcja”).
2. Organizatorem Akcji jest: Departament HR oraz Departament Rozwoju Produktów B2C - Zespół ChrońPESEL Kaczmarzki Group Spółka jawna z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław (KG sp.j.) (dalej jako: „Organizator”).
3. Akcja polegająca na testowaniu usług oraz serwisu ChrońPESEL przeznaczona jest dla pracowników zatrudnionych w spółkach Grupy Kaczmarzki, której KG sp.j. jest członkiem.
4. Celem Akcji jest ustalenie zasad udziału pracowników w testowaniu, w ustalonych przez Organizatora zakresach, serwisu oraz usług ChrońPESEL w celu zidentyfikowania obszarów wymagających usprawnień/dodatków; oceny przez Uczestników usług, które planowane są do wdrożenia w ramach pakietu usług ChrońPESEL; uzyskania informacji o czynnikach zachęcających/ułatwiających korzystanie z serwisu oraz usług ChrońPESEL; zbudowania do celów marketingowych historii wpływu zakupu/użytkowania usługi oraz serwisu ChrońPESEL na bezpieczeństwo danych rozumiane jako zminimalizowanie ryzyka kradzieży danych.
5. Przedmiotem badania (testowania) przez Uczestników w ramach Akcji jest usługa oraz serwis ChrońPESEL służący do zwiększenia bezpieczeństwa danych osobowych, a w razie ich kradzieży - zwiększenia ochrony przed wyłudzeniami z wykorzystaniem tych danych.
6. Warunkiem uczestnictwa w Akcji jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz Dodatkowych Warunków KG, Regulaminu dostępu do serwisu transakcyjnego Kaczmarzki Group, Ogólnych warunków świadczenia usług dla konsumentów przez Kaczmarzki Group, Ogólnych warunków świadczenia usług dla konsumentów przez Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej SA, Regulaminu Zarządzania Danymi Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA i udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika poprzez wysłanie wiadomości email na adres testujemy@chronpesel.pl. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna ze zobowiązaniem Uczestnika do wypełnienia Ankiety po zakończeniu 3 miesięcznego okresu testowania ChrońPESEL.
7. Regulamin przekazany zostanie Uczestnikom w drodze komunikacji mailowej.

§ 2. Czas trwania Akcji

1. Akcja trwa od 14 czerwca 2022 r. od godziny 9:00 do 30 czerwca 2023 r. do godziny 23:59.



2. Uczestnicy mogą przystąpić do Akcji w terminie dwóch tygodni od dnia jej rozpoczęcia tj. do 30 czerwca 2022 r. do godziny 23:59 - jest to końcowy termin, z upływem którego kończy się możliwość przystąpienia do Akcji tj. założenia i aktywowania konta w serwisie **ChrońPESEL** oraz rozpoczęcia testowania usług oraz serwisu **ChrońPESEL** w ramach rocznego dostępu z aktywnego konta **ChrońPESEL**.
3. Okres aktywności kont Uczestników przyznanych w ramach Akcji, kończy się z upływem roku od dnia aktywowania konta w serwisie **ChrońPESEL** w ramach Akcji.
4. Organizator zastrzega możliwość przedłużenia Akcji oraz aktywności kont w serwisie **ChrońPESEL** założonych w ramach Akcji, o czym poinformuje odrębnym komunikatem mailowym.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnikiem Akcji (dalej: „Uczestnik”) może być tylko osoba pełnoletnia, będąca pracownikiem spółki z Grupy Kaczmarcki.
2. Za pracownika, o którym mowa powyżej, uznawane są również osoby związane ze spółką z Grupy Kaczmarcki umową cywilnoprawną lub umową o współpracy (tzw. B2B).
3. Poprzez Grupę Kaczmarcki rozumie się spółki, których lista znajduje się na stronie internetowej www.kaczmarckigroup.pl/grupa.
4. Warunkiem uczestnictwa w Akcji jest akceptacja dokumentów o których mowa w § 1 ust. 6 powyżej.
5. Warunkiem korzystania z rocznego dostępu do konta w **ChrońPESEL** aktywowanego w ramach Akcji jest wypełnienie Ankiety, którą Uczestnik otrzyma po przystąpieniu do Akcji. Ankieta znajduje się na stronie internetowej:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=V8CiQloDN06wuMEIszcANOXU7hWz_8tloYhz8JCDWz1UNkxHwThFNUE3RENTMFFCVk1DT0NORIJVQSQIQCN0Pwcu

Organizator zastrzega możliwość zmiany treści Ankiety, z tym zastrzeżeniem, iż będzie ona dotyczyć usług i serwisu **ChrońPESEL**.

§ 4. Zasady przystąpienia i udziału w Akcji

1. Akcja polega na testowaniu usług oraz serwisu **ChrońPESEL** w zdefiniowanych przez Organizatora obszarach przez Uczestników, którzy przystąpili do Akcji oraz aktywowali Subskrypcję usług **ChrońPESEL**.
2. Uczestnicy będą testowali usługi oraz serwis **ChrońPESEL** w następujących obszarach:
 - a) Ocena procesu zakładania konta w serwisie **ChrońPESEL**;



- b) Ocena procesu logowania się do serwisu **ChrońPESEL**,
 - c) Ocena wybranych elementów strony internetowej www.chronpesel.pl,
 - d) Ocena pakietu usług **ChrońPESEL**,
 - e) Pytania otwarte, w tym: pomysły na udoskonalenie serwisu **ChrońPESEL**; pomysły na udoskonalenie usługi **ChrońPESEL**,
3. Każdy zainteresowany pracownik otrzyma od Organizatora unikalny kod promocyjny pozwalający na udział w Akcji (dalej jako: „Kod promocyjny”).
 4. Pracownik chcący przystąpić do Akcji na stronie internetowej www.chronpesel.pl po kliknięciu w pasku menu w „Kod promocyjny” oraz polecenia „Wykorzystaj kod promocyjny” podaje w formularzu kolejno: swój adres e-mail oraz otrzymany Kod promocyjny. Następnie po podaniu danych pracownika i akceptacji wymaganych zgód, o których mowa w § 1 ust. 6 i § 3 ust. 4 powyżej następuje weryfikacja tożsamości Uczestnika.
 5. Z chwilą pozytywnej weryfikacji tożsamości Uczestnik przystępuje do Akcji. Z tym też dniem rozpoczyna się 3 miesięczny okres testowania usług oraz serwisu **ChrońPESEL** oraz aktywowany zostaje 12-miesięczny okres Subskrypcji usług **ChrońPESEL** uprawniający Uczestnika, do bezpłatnego korzystania przez 12 miesięcy z dedykowanego Uczestnikom w ramach Akcji, Pakietu usług **ChrońPESEL**.
 6. Na wskazany adres e-mail Uczestnika przesłane zostanie potwierdzenie przystąpienia do Akcji oraz aktywowania Subskrypcji usług **ChrońPESEL**.
 7. Maksymalny okres testowania przez Uczestnika usług oraz serwisu **ChrońPESEL** wynosi 3 miesiące od dnia przystąpienia do Akcji i aktywowania Subskrypcji usług **ChrońPESEL**. W tym okresie Uczestnik zobowiązany jest wypełnić Ankiety dostępną na stronie internetowej: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=V8CiQloDN06wuwMElszcANOXU7hWz_8tloyhz8JCDWz1UNkxHWThFNUE3RENTMFFCVk1DT0NORIJVQSQIQCN0Pwcu

Uzupełnioną Ankiety należy przesłać za pośrednictwem narzędzia do komunikacji wewnętrznej w terminie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do Akcji oraz aktywowania Subskrypcji usług **ChrońPESEL**.
 8. W razie niewypełnienia przez Uczestnika Ankiety w terminie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do Akcji zgodnie z ust. 5 i 7 powyżej, Organizator dopuszcza możliwość wypełnienia Ankiety do końca 12 miesięcznego okresu testowania usługi oraz serwisu **CHROŃPESEL**.
 9. Każdy Uczestnik może tylko jeden raz wziąć udział w Akcji. Każdy Uczestnik może skorzystać tylko z jednego Kodu promocyjnego i jednej 12-miesięcznej subskrypcji usług **ChrońPESEL**.

§ 5. Zasady korzystania z subskrypcji ChrońPESEL

1. Uczestnicy, którzy przystąpili do Akcji i na zasadach określonych w Regulaminie zobowiązali się do wzięcia aktywnego udziału w testowaniu serwisu i usługi **ChrońPESEL** i wypełnienia Ankiety są uprawnieni do korzystania przez 12 miesięcy z dedykowanego Uczestnikom w ramach Akcji, pakietu usług **ChrońPESEL** (dalej jako: "Subskrypcja usług **ChrońPESEL**").
2. Pakiet usług **ChrońPESEL** dedykowanych Uczestnikom obejmuje:
 - 1) usługi realizowane przez Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. :
 - a) Powiadomienie o użyciu Twojego PESEL-u 24/7;
 - b) Powiadomienie o dopisaniu 24/7;
 - c) Sprawdzenie, kto w ciągu 12 miesięcy wykorzystał Twój PESEL;
 - d) Sprawdzenie, czy jesteś wpisany do Krajowego Rejestru Długów;
 - e) Powiadomienie o zmianie wiarygodności firmy 24/7
 - 2) Usługi realizowane przez Kaczmarcki Group Sp. j. :
 - a) Sprawdzenie wiarygodności firmy np. biura podróży, pracodawcy, dewelopera);
 - b) Powiadomienie o założeniu firmy na Twoje dane.
3. Uczestnicy korzystają z usług **ChrońPESEL** w ramach subskrypcji na zasadach wynikających z Dodatkowych Warunków KG, Regulaminu dostępu do serwisu transakcyjnego Kaczmarcki Group, Ogólnych warunków świadczenia usług dla konsumentów przez Kaczmarcki Group, Ogólnych warunków świadczenia usług dla konsumentów przez Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej SA, Regulaminu Zarządzania Danymi Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej dostępnych na stronie www.chronpesel.pl.
4. Pracownik, który korzysta z usług **ChrońPESEL** w ramach odpłatnego pakietu usług, może skorzystać z Subskrypcji usług **ChrońPESEL** w ramach Akcji. Uruchomienie Subskrypcji usług **ChrońPESEL** dla takiego Uczestnika na warunkach wynikających z Akcji rozpocznie się z chwilą wygaśnięcia okresu obowiązywania pakietu odpłatnego i trwać będzie nie dłużej niż do daty zakończenia Akcji, określonej w § 2 ust.1 powyżej.

§ 6. Reklamacje

1. Reklamacje związane z Akcją mogą być kierowane do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: testujemy@chronpesel.pl. Reklamacje dotyczące przystąpienia do Akcji mogą być składane nie później niż do dnia określonego w § 2 ust.1 powyżej. Reklamacje



2. dotyczące korzystania z Subskrypcji usług **ChrońPESEL** mogą być składane nie później niż do dnia upływu okresu Subskrypcji usług **ChrońPESEL**, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia Akcji, określonego w § 2 ust.1 powyżej.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
4. Złożone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji w formie wiadomości e-mail.
5. Decyzja Organizatora w przedmiocie danej reklamacji jest ostateczna i wiążąca.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Uczestnika praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Kaczmarcki Group sp.j. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław (KG sp.j.).
2. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych: adres e-mail: iod@kaczmarckigroup.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji Akcji na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: RODO).
4. Dane mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu KG sp.j. w postaci zabezpieczenia roszczeń, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w zakresie przetwarzania w oparciu o uzasadniony interes administratora, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. KG sp.j nie przekazuje danych osobowych Uczestnika do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Dane osobowe Uczestnika nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania wobec Uczestnika jakichkolwiek decyzji.



8. Wycofanie zgody jest możliwe w każdym momencie, co nie ma jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z Grupy KaczmarSKI (<https://kaczmariskigroup.pl/grupa>), podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną organizacyjną, podmiotom świadczącym usługi na rzecz KG sp.j., w tym usługi doradcze oraz pomoc prawną, oraz innym podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
11. Uczestnikowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Akcji.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Akcji Uczestników naruszających Regulamin Akcji, powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady współżycia społecznego, normy społeczne, etyczne lub moralne, a także naruszające dobra osobiste osób trzecich.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, jeżeli nie wpłynie to negatywnie na sytuację Uczestników. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Uczestnikom w drodze komunikacji mailowej, co najmniej na 14 dni przed planowaną zmianą.
3. Organizator oświadcza, że Akcja nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2094).
4. Regulamin obowiązuje od dnia 14.06.2022 r.