

Ogólne Warunki świadczenia usług dla konsumentów przez KR D BIG S.A.

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Ogólne Warunki świadczenia usług dla konsumentów przez KR D BIG S.A. (dalej jako „Ogólne Warunki”) określają zasady korzystania przez Konsumenta z usług KR D BIG S.A., o których mowa w:
 - 1) ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 389); (dalej: „Usługi Ustawowe KR D”),
 - 2) Regulaminie Zarządzania Danymi - w zakresie wykraczającym poza Usługi Ustawowe KR D (dalej: „Usługi Dodatkowe KR D”),a w szczególności warunki:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) ujawniania Konsumentom informacji gospodarczych z bazy danych Biura,
 - c) dostępu do rejestru zapytań,
 - d) przekazywania, aktualizowania i usuwania informacji gospodarczych,
 - e) monitorowania zdarzeń związanych z udostępnianymi informacjami gospodarczymi, jak również monitorowania rejestru zapytań,
 - f) wysyłki pism zawierających ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do KR D BIG S.A., o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. Konsumentem przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z niektórych Usług Ustawowych KR D, na zasadach wskazanych w Ustawie i Cenniku. Konsument może skorzystać z usług Biura, korzystając z kanałów (w tym elektronicznych), za których pośrednictwem Konsumentom oferowane są usługi KR D - przy czym dostępność danego sposobu skorzystania z usługi zależy od rodzaju usługi KR D. Ponadto Konsument może skorzystać z Usług Ustawowych KR D, składając stosowny wniosek osobiście w siedzibie Biura, przesyłając go na adres Biura lub za pośrednictwem serwisu konsument.krd.pl.

§ 2.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Ogólnych Warunkach zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz postanowienia Regulaminu Zarządzania Danymi opublikowanego na stronach Biura www.krd.pl.

§ 3. Indeks pojęć

Ilekróć w Ogólnych Warunkach jest mowa o:

- 1) **Biurze** lub zamiennie **KR D BIG S.A.** - rozumie się przez to podmiot świadczący usługi przewidziane w niniejszych Ogólnych Warunkach, tj. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Danuty Siedzikówny 12, 51 - 214 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000169851; posługującą się numerem NIP: 8951794707, z kapitałem zakładowym 4.000.000 zł (cztery miliony złotych) wpłaconym w całości, adresem mailowym: konsument@krd.pl oraz numerem telefonu 71 747 43 95;
- 2) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 389);
- 3) **Regulaminie Zarządzania Danymi** - rozumie się przez to Regulamin Zarządzania Danymi Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A., opublikowany na stronach internetowych Biura www.krd.pl;
- 4) **Konsument** - rozumie się przez to osobę fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) **Konto w Systemie Biura** – konto przypisane do numeru PESEL Konsumenta i utworzone w przypadku skorzystania przez Konsumenta z Usług Dodatkowych KR D;
- 6) **Kliencie** - rozumie się przez to Konsumenta, który zawarł z Biurem Umowę;
- 7) **Dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną względem Klienta w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub stosunkiem prawnym - zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy, której zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym;
- 8) **Loginie** - rozumie się przez to unikalny ciąg znaków jednoznacznie identyfikujących Klienta względem Biura. Loginem Klienta jest jego numer PESEL;
- 9) **Hasle** - rozumie się przez to ciąg znanych wyłącznie Klientowi znaków, służący do jego autoryzacji względem Biura;
- 10) **Rejestrze zapytań** - rozumie się przez to prowadzony przez Biuro rejestr na temat informacji zapytaniach na temat Klienta obejmujących datę ujawnienia przez Biuro informacji gospodarczych, oznaczenie podmiotu, któremu ujawniono informacje gospodarcze i wskazanie ujawnionych danych;
- 11) **Umowie** - rozumie się przez to umowę o współpracy w zakresie korzystania z usług Biura na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, Cenniku i Regulaminie Zarządzania Danymi, zawartą pomiędzy Klientem a Biurem;
- 12) **Umowie o udostępnianie informacji gospodarczych** - rozumie się przez to umowę o udostępnianie informacji gospodarczych zawieraną na piśmie zgodnie z art.12 Ustawy której zawarcie jest niezbędnym warunkiem przekazania informacji gospodarczych o zobowiązaniach Dłużnika do Biura;
- 13) **Cennik** - rozumie się przez to dokument określający szczegółowe warunki finansowe dostępu - przez czas określony w Cenniku - do poszczególnych usług Biura w ramach Umowy i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych,

udostępniony Konsumentowi w procesie zawierania Umowy.

§ 4. Warunki zawarcia i rozwiązania Umowy

1. Konsument zawiera z Biurem Umowę poprzez akceptację niniejszych Ogólnych Warunków, Cennika oraz Regulaminu Zarządzania Danymi. Warunkiem zawarcia Umowy jest posiadanie przez Konsumenta numeru PESEL oraz brak aktywnego (równoległego) Konta w Systemie Biura.
2. W procesie rejestracji Konsument wskazuje następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) PESEL;
 - 3) kod pocztowy;
 - 4) numer telefonu kontaktowego;
 - 5) adres e-mail.
3. W procesie rejestracji Konsument podaje jako Login swój numer PESEL, a następnie ustala Hasło zgodnie z wymaganiami określonymi w procesie rejestracji.
4. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, przesyłając na adres korespondencyjny Biura pisemne oświadczenie o odstąpieniu. W celu wykonania prawa odstąpienia Klient może skorzystać ze Wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszych Ogólnych Warunków. Jeżeli na wyraźne żądanie Klienta Biuro rozpoczęło świadczenie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia Klient będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.
5. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, gdy Klient na swoje wyraźne żądanie skorzystał w pełni z usługi Biura świadczonej w ramach Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, jak i w sytuacji, kiedy usługa polegała na dostarczeniu treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia nastąpiło na wyraźne żądanie Konsumenta przed upływem terminu odstąpienia.
6. Akceptacja niniejszych Ogólnych Warunków, Cennika i Regulaminu Zarządzania Danymi przez Konsumenta jest równoznaczna z:
 - 1) zawarciem przez Konsumenta Umowy z Biurem, na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, Cenniku i Regulaminie Zarządzania Danymi:
 - a) na czas oznaczony – wynikający z zaakceptowanego przez Konsumenta Cennika, bez prawa do jej wcześniejszego wypowiedzenia; albo
 - b) na czas nieoznaczony – zgodnie z zaakceptowanym przez Konsumenta Cennikiem, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania Umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Biuro może rozwiązać Umowę z Konsumentem jedynie z następujących ważnych przyczyn:
 - i. zmiana przepisów prawa regulujących świadczenie usług Biura, lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów;
 - ii. zmiana sposobu świadczenia usług Biura spowodowana wyłącznie względami technicznymi lub technologicznymi (w szczególności aktualizacja wymagań technicznych wskazanych w niniejszej Umowie);
 - iii. zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług Biura, do których stosują się zapisy Umowy, poprzez wprowadzenie nowych, modyfikację lub wycofanie przez KR D dotychczasowych funkcjonalności, lub usług Biura objętych Umową;
 - iv. w przypadku usług Biura zakupionych w ramach pakietu usług świadczonych przez Biuro i partnerów Biura - wypowiedzenie lub odstąpienie, lub inne rozwiązanie, lub wygaśnięcie umowy zawartej z którymkolwiek z partnerów Biura świadczących usługi objęte tym pakietem usług.
 - 2) W przypadku Konsumentów, którzy zawarli umowę z Biurem wyłącznie w zakresie Usług Ustawowych KR D, a następnie zaakceptują Ogólne Warunki, Cennik i Regulamin Zarządzania Danymi, w ramach innych kanałów, za których pośrednictwem KR D oferuje Konsumentom swoje usługi, w tym Usługi Dodatkowe KR D - z dokonaniem zmiany zawartej uprzednio przez Konsumenta z Biurem umowy dotyczącej korzystania z usług Biura w zakresie usług świadczonych dla konsumentów, polegającej na zastąpieniu dotychczas obowiązujących w tym przedmiocie warunków – zasadami określonymi w niniejszych Ogólnych Warunkach, Cenniku i Regulaminie Zarządzania Danymi:
 - a) na czas oznaczony – wynikający z zaakceptowanego przez Konsumenta Cennika, bez prawa do wcześniejszego wypowiedzenia Umowy w ww. okresie; albo
 - b) na czas nieoznaczony – zgodnie z zaakceptowanym przez Konsumenta Cennikiem, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania Umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Biuro może rozwiązać umowę z Konsumentem jedynie z ważnych przyczyn wskazanych w powyższym pkt 1) lit. b).
7. Biuro jest jednak uprawnione do rozwiązania Umowy z zachowaniem 7 – dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Klient narusza w sposób rażący postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków lub Regulaminu Zarządzania Danymi, lub Ustawy tj. w sytuacji, kiedy Klient narusza postanowienia:
 - 1) poniższego § 9 ust. 2 lub § 11 ust. 4;
 - 2) § 3 ust. 1, lub § 14 ust. 12, lub § 14 ust. 13, lub § 17 ust. 1 pkt 3, lub § 17 ust. 2, lub § 17 ust. 3, lub § 17 ust. 9, lub § 17 ust. 10, lub § 17 ust. 11, lub § 17 ust. 12, lub § 19 ust. 2, lub § 26 ust. 6, lub § 33 ust. 2 Regulaminu Zarządzania Danymi;
 - 3) art. 4, lub art. 12, lub art. 16 ust. 1, lub art. 16 ust. 2, lub art. 26 ust. 1, lub art. 29 ust. 1, lub art. 29 ust. 2, lub art. 30 ust. 1, lub art. 30 ust. 2, lub art. 45, lub art. 46, lub art. 47, lub art. 48 Ustawy;

- z zastrzeżeniem uprawnienia Klienta do korzystania z usług Biura na zasadach określonych w Ustawie.
8. Po upływie okresu wskazanego w ust. 6 pkt 1) lit. a) lub pkt 2) lit. a) powyżej (oraz pod warunkiem nieskorzystania przez Biuro z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 powyżej) – warunki Umowy ulegają zmianie w ten sposób, że:
 - 1) Umowa przekształca się w Umowę zawartą na czas nieoznaczony, chyba że Klient przed upływem ww. okresu złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy;
 - 2) w ramach Umowy Klient uprawniony jest wyłącznie do korzystania z następujących Usług Ustawowych KRD:
 - a) dostępu do dotyczących go informacji gospodarczych przechowywanych przez Biuro, przekazanych zgodnie z art. 14-18 Ustawy – nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
 - b) uzyskania informacji z Rejestru zapytań w zakresie dotyczącym ujawniania jego danych – nie częściej niż raz na 6 miesięcy
– bez konieczności ponoszenia opłat z tego tytułu;
 - 3) Umowa może zostać rozwiązana przez Konsumenta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 9. Dostęp do informacji gospodarczych na swój temat lub podmiotów niebędących konsumentami, dostęp do rejestru zapytań, oraz usługi przekazania informacji gospodarczych wymaga zweryfikowania tożsamości Klienta. W tym celu Klient przesyła na adres e-mail: dokument@krd.pl czytelny skan lub cyfrowe zdjęcie dokumentu tożsamości. Klient zobowiązany jest stosować zasady anonimizowania dokumentu tożsamości wskazane w § 10 ust. 18 – 20 niniejszych Ogólnych Warunków. Na podstawie przesłanych skanów lub zdjęć Biuro potwierdza tożsamość Klienta, weryfikując dane wprowadzone podczas rejestracji z danymi zawartymi w przesłanym przez Klienta dokumencie. Biuro przechowuje dokumenty Klienta wyłącznie dla celów dowodowych w wersji elektronicznej. Biuro usuwa wszelkie kopie skanów lub cyfrowych zdjęć dokumentów tożsamości po potwierdzeniu tożsamości Klienta, nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania przez Biuro. Biuro dopuszcza weryfikację tożsamości również poprzez wykonanie przelewu weryfikacyjnego na kwotę 1 zł (słownie: jeden złoty). Opłata weryfikacyjna nie podlega zwrotowi.
 10. Aktywacja usługi związanej z przekazaniem informacji gospodarczych do Biura wymaga dodatkowo przesłania przez Klienta na adres Biura podpisanej Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych.

§ 5. Szczegółowe warunki świadczenia usług

1. Do korzystania z usług Biura niezbędne jest posiadanie przez Klienta adresu e-mail oraz urządzenia z dostępem do sieci Internet, umożliwiającego odczytywanie wiadomości e-mail (nie dotyczy korzystania z usług Biura przez złożenie wniosku osobiście w siedzibie Biura oraz przez przesłanie wniosku na adres Biura, jeśli stosowne informacje mają zostać przekazane na adres korespondencyjny Konsumenta – wówczas zastosowania nie mają też poniższe pkt 1) – 3)). Korzystanie z usługi, o której mowa w poniższym ust. 3 pkt 2 wymaga również posiadania aktywnego numeru telefonu oraz urządzenia umożliwiającego odczytywanie wiadomości sms. Ponadto, w celu korzystania z usług Biura konieczne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:
 - 1) włączona obsługa ciasteczek i JavaScript (w przypadku korzystania z usług Biura przez kanały elektroniczne, za których pośrednictwem Biuro oferuje swoje usługi Konsumentom),
 - 2) program do odczytu plików pdf,
 - 3) przeglądarka internetowa.
2. Klient uzyskuje możliwość korzystania z usług Biura w sposób bezpośredni, jednak wyłącznie poprzez serwis transakcyjny bądź inne aplikacje, programy, narzędzia lub inne rozwiązania technologiczne stosowane przez Klienta, w których zaimplementowane są funkcjonalności umożliwiające dostęp do Biura poprzez elektroniczne kanały wymiany danych – z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Informacje będące wynikiem świadczenia przez Biuro usługi monitoringu, o której mowa w § 7 ust. 3 i 4 niniejszych Ogólnych Warunków, mogą być przekazywane przez Biuro:
 - 1) za pośrednictwem protokołu elektronicznej wymiany danych, w którym zaimplementowane są funkcjonalności umożliwiające dostęp do Biura poprzez elektroniczne kanały wymiany danych – w przypadku wystąpienia przez Klienta o przekazywanie ww. informacji w ten sposób, oraz pod warunkiem, że taki protokół elektronicznej wymiany danych spełnia wymogi określone przez Biuro; albo
 - 2) w formie wiadomości SMS na wskazany przez Klienta numer telefonu komórkowego oraz w formie wiadomości e-mail na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej – w przypadkach innych, niż określone w pkt 1 powyżej.
4. W czasie trwania Umowy, Klient nie ma możliwości dokonywania – bez zgody Biura – zmiany ustalonego pierwotnie sposobu przekazywania informacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 albo pkt 2 niniejszego paragrafu.

§ 6. Reklamacje

1. Klient może złożyć do Biura reklamację dotyczącą świadczonych przez Biuro usług w ramach Umowy pod nr tel. 71 747 43 95 lub wysłać informację na adres e-mail: konsument@krd.pl. Reklamacja powinna zawierać krótki opis okoliczności uzasadniających reklamację oraz dane kontaktowe Klienta. Biuro udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, przesyłając odpowiedź na adres e-mail Klienta bądź na adres korespondencyjny wskazany przy składaniu reklamacji.
2. Biuro nie przewiduje możliwości korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów powstałych w związku z reklamacją i świadczeniem usług, chyba że obowiązek pozasądowego rozwiązywania tych sporów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Poniższe zapisy mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Biura do skorzystania z pozasądowych sposobów

- rozwiązywania sporów.
4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - 2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - 3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
 5. Klient posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) Klient uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej;
 - 2) Klient uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej;
 - 3) Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Biurem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
 6. Biuro zobowiązało się do stosowania następujących praktyk rynkowych: Zasady Dobrych Praktyk Przedsiębiorstw Zrzeszonych w Związku Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce, dostępnych na stronie www.zpf.pl.

§7. Usługi świadczone w ramach Umowy

1. W ramach Umowy Klient może uzyskać dostęp do:
 - 1) przechowywanych przez Biuro informacji gospodarczych na jego temat,
 - 2) przechowywanych przez Biuro informacji gospodarczych o podmiotach niebędących konsumentami,
 - 3) rejestru zapytań w zakresie dotyczącym danych na jego temat.
2. Wygenerowany raport z informacjami gospodarczymi lub danymi z rejestru zapytań zostanie udostępniony Klientowi przez Biuro w sposób umożliwiający jego odczytanie i zapisanie, w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu złożenia zapytania (w przypadku usługi bezpłatnej) lub otrzymania przez Biuro właściwej opłaty (w przypadku usługi płatnej).
3. W ramach Umowy Biuro może ponadto udostępnić Klientowi mechanizm monitorowania zdarzeń związanych z udostępnianymi przez Biuro informacjami gospodarczymi wyłącznie w zakresie dotyczącym podmiotów niebędących konsumentami oraz samego Klienta, jak również monitorowania rejestru zapytań.
4. Mechanizm monitorowania polega na informowaniu Klienta o zmianach dotyczących monitorowanego podmiotu w systemie Biura, w szczególności o fakcie dopisania, usunięcia lub uaktualnienia informacji gospodarczej, bez specyfikowania treści informacji gospodarczych, a w przypadku monitorowania rejestru zapytań – na informowaniu Klienta o dodaniu do rejestru zapytań informacji dotyczących ujawnienia danych Klienta, bez specyfikowania pełnej treści informacji.
5. Informacja o zdarzeniu udzielona zgodnie z ust. 4 powyżej nie ma charakteru informacji gospodarczej.
6. W ramach Umowy Biuro może ponadto udostępnić Klientowi usługę wysyłki - w imieniu i na rzecz Klienta, do dłużników Klienta, wskazanych przez Klienta - pism zawierających ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do KRD BIG S.A., o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 Ustawy (dalej jako: „Pismo”), z tym zastrzeżeniem, że Pismo to może dotyczyć wyłącznie takich wierzycieli Klienta, które nie są związane z prowadzeniem przez Klienta działalności gospodarczej i mają charakter czysto osobisty. Klient oświadcza, że zlecając wysyłkę Pisma, wskazywać będzie wyłącznie wierzycieli spełniające wymogi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Biuro udostępnia Klientowi także możliwość przekazywania, aktualizacji i usuwania informacji gospodarczych, jednak wyłącznie po uprzednim zawarciu Umowy o udostępnienie informacji gospodarczych.
8. Usługi Biura dostępne dla Klienta w ramach Umowy świadczone są na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach, Ustawie, Regulaminie Zarządzania Danymi i Cenniku.
9. W celu korzystania z usług określonych w niniejszym paragrafie Klient stosuje rozwiązania technologiczne, o których mowa w § 5 niniejszych Ogólnych Warunków.
10. Usługi, o których mowa w powyższym ust. 1, 2 i 7 stanowią Usługi Ustawowe KRD. Usługi, o których mowa w powyższym ust. 3, 4 i 6 stanowią Usługi Dodatkowe KRD.

§ 8. Opłaty za usługi

1. Płatności za usługi Biura świadczone w ramach Umowy i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych, a wynikające z Cennika, odbywają się bezgotówkowo lub gotówkowo (o ile taki sposób płatności jest dopuszczony przez Biuro w danym przypadku) i mogą być dokonywane:
 - 1) w przypadku płatności bezgotówkowych: z wykorzystaniem karty kredytowej, lub karty płatniczej, lub z wykorzystaniem innych środków umożliwiających płatność cykliczną lub jednorazową wskazanych przez Biuro. W przypadku gdy Klient wybiera cykliczny sposób płatności (o ile taki sposób płatności jest dopuszczony przez Biuro w danym przypadku), Klient wyraża zgodę na cykliczne pobieranie opłat za usługi;
 - 2) w przypadku płatności gotówkowych, poprzez:
 - a) dokonanie opłaty w siedzibie Biura lub
 - b) zapłatę do rąk wyznaczonego przedstawiciela Biura.

2. Zawierając Umowę Klient, akceptuje Cennik obowiązujący w dniu zawarcia Umowy i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych bądź w przypadku, gdy dostępnych jest kilka odrębnych Cenników, Klient dokonuje wyboru jednego z nich. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Biuro zastrzega sobie prawo zmiany Cennika w każdym momencie trwania Umowy zawartej na czas nieoznaczony i/lub Umowy o udostępnianie informacji gospodarczych zawartej na czas nieoznaczony, informując o tym Klienta nie później niż 14 dni przed wejściem w życie nowego Cennika - drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail Klienta. W przypadku niewyrażania przez Klienta zgody na zmianę Cennika będzie on mógł rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. Zmiana Cennika może zostać dokonana przez KR D z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) zmiana zakresu, zasad lub sposobu świadczenia usług objętych Cennikiem,
 - 2) zmiana założeń biznesowych dotyczących wysokości opłat z tytułu świadczenia Usług objętych Cennikiem,
 - 3) zmiana przepisów prawa regulujących świadczenie usług objętych Cennikiem, lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów.
3. Terminy płatności za usługi Biura określa Cennik.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie opłaty za usługi Biura (bez względu na to, czy opłata uiszczana jest bezpośrednio przez Klienta, czy przez osoby trzecie), warunki Umowy ulegają zmianie w ten sposób, że:
 - 1) Umowa przekształca się w Umowę zawartą na czas nieoznaczony;
 - 2) w ramach Umowy Klient uprawniony jest wyłącznie do korzystania z następujących Usług Ustawowych KR D:
 - a) dostępu do dotyczących go informacji gospodarczych przechowywanych przez Biuro, przekazanych zgodnie z art. 14-18 Ustawy – nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
 - b) uzyskania informacji z Rejestru zapytań w zakresie dotyczącym ujawniania jego danych – nie częściej niż raz na 6 miesięcy
– bez konieczności ponoszenia opłat z tego tytułu;
 - 3) Umowa może zostać rozwiązana przez Konsumenta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Brak uiszczenia w terminie opłaty za usługi Biura (bez względu na to, czy opłata uiszczana jest bezpośrednio przez Klienta, czy przez osoby trzecie) może również uprawniać Biuro do rozwiązania Umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia lub wstrzymania świadczenia usług, z zastrzeżeniem uprawnienia Klienta do skorzystania z usług Biura na zasadach określonych w Ustawie.
6. Nie stanowi zmiany Cennika wprowadzenie nowych pozycji do tego Cennika związanych z uruchomieniem dostępu do nowych usług.

§ 9. Login i Hasło

1. Login i Hasło stanowią informacje uwierzytelniające Klienta względem Biura.
2. Klient zobowiązany jest zachować Login i Hasło w tajemnicy.
3. Hasło jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej za pomocą jednokierunkowej funkcji haszującej. Hasło jest niedostępne dla osób trzecich.
4. Klient ponosi względem Biura pełną odpowiedzialność za czynności dokonywane po uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Loginu i Hasła, które wykonane zostały w ramach konta Klienta, lub spowodowały szkodę po stronie Biura lub innych Klientów Biura.
5. W razie utraty lub ujawnienia Hasła Klient winien niezwłocznie dokonać jego zmiany, lub skontaktować się z Biurem.

§ 10. Ochrona i bezpieczeństwo danych

1. Biuro przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Klienta, w rozumieniu art. 4 pkt 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w związku ze świadczeniem usług przez Biuro, jest KR D BIG S.A.
3. Wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych Klient może kierować do inspektora ochrony danych, wykorzystując wskazane dane kontaktowe: iod@krd.pl.
4. KR D BIG S.A. przetwarza dane osobowe Klienta w następujących celach:
 - 1) nawiązania relacji z Klientem, w tym zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (na żądanie Klienta);
 - 2) wykonania umowy;
 - 3) rozliczenia wykonanej umowy, w tym dokonania rozliczeń podatkowych;
 - 4) rozpatrywania i obsługi kierowanych przez Klienta do KR D BIG S.A. reklamacji, wniosków i pism;
 - 5) promowania usług KR D BIG S.A.;
 - 6) prowadzenia analiz i badań;
 - 7) dochodzenia i ochrony przed roszczeniami, w tym prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych;
 - 8) egzekwowania wierzytelności;
 - 9) wewnętrznych celach administracyjnych związanych z funkcjonowaniem w grupie Kaczmarek;
 - 10) statystycznych;
 - 11) archiwalnym;
 - 12) zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa).

5. KR D BIG S.A. jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Klienta, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie Klienta, przed zawarciem umowy, a następnie niezbędne do wykonania i rozliczenia wykonania umowy. Umowa ta obejmuje świadczenie na rzecz Klienta usług określonych w Regulaminie Zarządzania Danymi KR D BIG S.A., w tym monitorowania numeru PESEL.
6. W zakresie, w jakim dane osobowe Klienta przetwarzane są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na KR D BIG S.A., w tym dokonywania rozliczeń z właściwymi organami oraz archiwizacji tych dokumentów, a także rozpatrywania i obsługi pism, w tym reklamacji, których obowiązek przyjęcia i rozpatrzenia wynika z obowiązujących przepisów prawa, podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy prawa, w tym przepisy Ordynacji podatkowej, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o prawach konsumenta.
7. KR D BIG S.A. przetwarza też dane osobowe Klienta, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, polegających na promowaniu produktów i usług administratora, prowadzeniu analiz i badań, prowadzeniu statystyk, ochronie przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń, zapobieganiu oszustwom, egzekwowaniu wierzytelności, wewnętrznym administrowaniu danymi w grupie Kaczmar ski, działaniach archiwizacyjnych, a także zapewnieniu rozliczalności administratora oraz rozpatrywaniu i obsłudze wniosków i pism, których obowiązek przyjęcia i rozpatrzenia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Podanie przez Klienta danych osobowych jest wymogiem umownym tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy. Obowiązek podania przez Klienta danych wynika również w pewnym zakresie z przepisów prawa (np. w zakresie danych potrzebnych do rozliczenia podatków). W przypadku niepodania przez Klienta wymaganych danych osobowych, podjęcie z Klientem współpracy, udzielenie odpowiedzi na reklamację, lub pismo może być niemożliwe lub będzie bardzo utrudnione. W pozostałym zakresie podanie przez Klienta danych jest dobrowolne.
9. Wobec przetwarzania danych osobowych przez KR D BIG S.A. Klient może żądać od KR D BIG S.A.: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także Klient ma prawo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Uprawnienia te Klient może wykonać, gdy:
 - 1) w odniesieniu do żądania sprostowania danych: dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 2) w odniesieniu do żądania usunięcia danych: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez KR D BIG S.A.; Klient cofnie swoją zgodę na przetwarzanie danych; Klient zgłosi uprzednio sprzeciw wobec przetwarzania tych danych; dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego;
 - 3) w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: dane są nieprawidłowe – na okres pozwalający KR D BIG S.A. sprawdzić prawidłowość danych Klienta; dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ale Klient nie będzie chciał, aby zostały usunięte; dane Klienta nie są już potrzebne KR D BIG S.A., ale mogą być potrzebne Klientowi do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub Klient wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 4) w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody Klienta lub umowy zawartej z Klientem oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób zautomatyzowany.
11. Klient ma prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych Klienta przez KR D BIG S.A. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Klient ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony przez Klienta szczególną sytuacją,
 - 2) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.
13. KR D BIG S.A. jest uprawniony udostępnić dane osobowe Klienta innym podmiotom z grupy Kaczmar ski w zakresie posiadanego uprawnienia, biurom informacji gospodarczej oraz firmom windykacyjnym. KR D BIG S.A. udostępnia dane osobowe Klienta podmiotom wspierającym KR D BIG S.A., w tym podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną i organizacyjną administratora oraz agentom działającym na jego rzecz w zakresie m.in. przedstawiania możliwości skorzystania z usług świadczonych przez KR D BIG S.A. oraz przeprowadzania akcji reklamowych, promocyjnych i marketingowych usług KR D BIG S.A. Na żądanie podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, KR D BIG S.A. udostępnia dane osobowe organom władzy publicznej.
14. KR D BIG S.A. przechowuje dane osobowe Klienta przez okres trwania umowy oraz okres wykonywania zobowiązań z niej wynikających, a także:
 - 1) dane przetwarzane dla celów rozliczeń podatkowych i księgowych przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym upłynął termin płatności podatku, lub po zakończeniu roku, w którym operacje lub postępowanie zostało zakończone lub przedawnione;
 - 2) w przypadku powstania po stronie KR D BIG S.A. uzasadnionego przypuszczenia, iż może zaistnieć konieczność dochodzenia lub obrony roszczeń, dane będą przechowywane przez czas do przedawnienia roszczeń (który wynosi 3 lata w przypadku działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) lub przez okres trwania postępowania sądowego, uwzględniając okres egzekwowania wykonania wyroku;
 - 3) w przypadku wniesienia reklamacji, wniosków lub pism po zakończeniu umowy, dane będą przechowywane przez 1 rok po zakończeniu sprawy, chyba że konieczność dalszego przetwarzania będzie wynikać z innych celów.
15. KR D BIG S.A. przechowuje dane dla celów statystycznych i archiwalnych przez okres 5 lat.

16. KRD BIG S.A. nie przekazuje danych Klienta do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
17. Dane osobowe Klienta nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym na podstawie danych osobowych nie będzie dokonywane profilowanie.
18. Biuro informuje, że w celu skontaktowania się z Biurem w związku z realizacją usług lub w związku z chęcią skorzystania z praw, które przysługują Konsumentowi z uwagi na przetwarzanie jego danych osobowych, w niektórych przypadkach Konsument może być zobligowany do weryfikacji swojej tożsamości za pomocą przesłania kopii dokumentu tożsamości. Kopia dokumentu tożsamości wykorzystywana wyłącznie do weryfikacji tożsamości Konsumenta kontaktującego się z Biurem powinna zawierać imiona i nazwisko, numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość, datę ważności dokumentu, w pozostałym zakresie powinna zaś zostać zanonimizowana przez samego Konsumenta przed wysyłką do Biura.
19. W przypadku, gdy przesłana kopia dokumentu tożsamości nie posiada minimalnego zakresu danych, wskazanego powyżej, a zatem nie umożliwi identyfikacji Konsumenta kontaktującego się z Biurem, brak jest danych wnioskodawcy lub brak dokumentów służących jego identyfikacji (brak kopii dokumentu tożsamości) wniosek zostaje pozostawiony przez Biuro bez rozpoznania lub uznany za bezzasadny.
20. W przypadku, gdy przesłana kopia dokumentu tożsamości nie została zanonimizowana w sposób prawidłowy, w szczególności, gdy zawiera ona dane przekraczające zakres wskazany w ust. 18 powyżej, Biuro samodzielnie dokonuje anonimizacji danych niechcianych i zbędnych, pozostawiając w dokumentacji wyłącznie kopię zawierającą minimalny wymagany zakres danych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony internetowe Biura mieszczą się pod adresem: www.krd.pl.
2. Wszelkie niezbędne informacje na temat Umowy i/lub Umowy o udostępniania informacji gospodarczych można uzyskać pod nr tel. 071/ 78 50 395 (kontakt Konsumenta z infolinią Biura może spowodować konieczność poniesienia przez Konsumenta dodatkowych opłat za korzystanie z połączenia telefonicznego, zgodnie z taryfą operatora) lub wysyłając pytanie na adres e-mail konsument@krd.pl.
3. Biuro dopuszcza możliwość zmiany niniejszych Ogólnych Warunków w przypadku dostosowywania ich treści do zmieniających się przepisów prawa oraz w związku ze wdrażaniem przez Biuro nowych funkcjonalności i usług. W przypadku niewyrażania przez Klienta zgody na związanie się zmienioną treścią niniejszych Ogólnych Warunków będzie on mógł rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Konsumenta do Biura treści o charakterze bezprawnym. Konsument zobowiązany jest do:
 - 1) podawania w formularzach udostępnionych w ramach serwisów, za których pośrednictwem Biuro świadczy swoje usługi wyłącznie prawdziwych, aktualnych i wszystkich koniecznych danych Konsumenta;
 - 2) korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Biuro w sposób niezakłócający funkcjonowania Biura lub serwisów, za których pośrednictwem Biuro świadczy swoje usługi;
 - 3) korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Biuro w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Umowy, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami i zasadami współżycia społecznego;
 - 4) korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez Biuro w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Klientów oraz dla Biura;
 - 5) niepodjęcia działań takich jak czynności informatyczne lub wszelkie inne czynności mające na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Konsumenta, w tym danych innych Klientów, lub ingerencję w zasady lub techniczne aspekty funkcjonowania serwisów, za których pośrednictwem Biuro świadczy swoje usługi oraz techniczne aspekty realizowania płatności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Niniejsze Ogólne Warunki wchodzi w życie 08-05-2020 r.

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków świadczenia usług dla konsumentów przez KRD BIG S.A.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy:

- Adresat: Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, tel. 71 747 43 95, e-mail: konsument@krd.pl.

- Ja (*) niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy
 (*) zawartej r. (*)
- Imię i nazwisko oraz numer PESEL Klienta (*)
- Adres Klienta (*)
- Data (*)
- Podpis Klienta (*)

Uwaga: W polach oznaczonych gwiazdką (*) należy wpisać odpowiednie dane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A.

Kto jest administratorem Pana/Pani danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pana/Pani dane osobowe, jest Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (dalej: „**KRD BIG S.A.**”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Danuty Siedzikówny 12.

Z kim może się Pan/Pani skontaktować, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu swoich danych osobowych przez KRD BIG S.A.?

Jeśli ma Pan/Pani pytania związane z przetwarzaniem swoich danych osobowych, może się Pan/Pani skontaktować z KRD BIG S.A., wykorzystując wskazane dane kontaktowe: iod@krd.pl. Może się też Pan/Pani skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krd.pl.

Jaki jest cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych?

KRD BIG S.A. przetwarza Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- nawiązania relacji z Panem/Panią, w tym zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (na Pana/Panią);
- wykonania umowy;
- rozliczenia wykonanej umowy, w tym dokonania rozliczeń podatkowych;
- rozpatrywania i obsługi kierowanych przez Pana/Panią do KRD BIG S.A. reklamacji, wniosków i pism;
- promowania usług KRD BIG S.A.;
- przewodzenia analiz i badań;
- dochodzenia i ochrony przed roszczeniami, w tym prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych;
- egzekwowania wierzytelności;
- wewnętrznych celach administracyjnych związanych z funkcjonowaniem w grupie Kaczmarek;
- statystycznych;
- archiwalnym;
- zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa).

Dlaczego KRD BIG S.A. może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe?

KRD BIG S.A. jest uprawniony do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na Pana/Panią, przed zawarciem umowy, a następnie niezbędne do wykonania i rozliczenia wykonania umowy. Umowa ta obejmuje świadczenie na Pana/Panią rzecz usług określonych w Regulaminie Zarządzania Danymi KRD BIG S.A., w tym monitorowania numeru PESEL.

W zakresie, w jakim Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na KRD BIG S.A., w tym dokonywania rozliczeń z właściwymi organami oraz archiwizacji tych dokumentów, a także rozpatrywania i obsługi pism, w tym reklamacji, których obowiązek przyjęcia i rozpatrzenia wynika z obowiązujących przepisów prawa, podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy prawa, w tym przepisy Ordynacji podatkowej, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o prawach konsumenta.

KRD BIG S.A. przetwarza też Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, polegających na promowaniu produktów i usług administratora, prowadzeniu analiz i badań, prowadzeniu statystyk, ochronie przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń, zapobieganiu oszustwom, egzekwowaniu wierzytelności, wewnętrznym administrowaniu danymi w grupie Kaczmarek, działaniach archiwizacyjnych, a także zapewnieniu rozliczalności administratora oraz rozpatrywaniu i obsłudze wniosków i pism, których obowiązek przyjęcia i rozpatrzenia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Czy musi Pan/Pani podać KRD BIG S.A. swoje dane osobowe?

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy. Obowiązek podania Pana/Pani danych wynika również w pewnym zakresie z przepisów prawa (np. w zakresie danych potrzebnych do rozliczenia podatków). W przypadku niepodania przez Pana/Panią wymaganych danych osobowych, podjęcie z Panem/Panią współpracy, udzielenie odpowiedzi na Pana/Panią reklamację lub pismo może być niemożliwe lub będzie bardzo utrudnione. W pozostałym zakresie podanie Pana/Pani danych jest dobrowolne.

Jakie ma Pan/Pani uprawnienia wobec KRD BIG S.A. w zakresie przetwarzanych danych?

Wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez KRD BIG S.A. może Pan/Pani żądać od KRD BIG S.A.: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także ma Pan/Pani prawo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Uprawnienia te może Pan/Pani wykonać, gdy:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez KRD BIG S.A.; cofnie Pan/Pani swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłosi Pan/Pani uprzednio sprzeciw wobec przetwarzania tych danych; dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego;

- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: dane są nieprawidłowe – na okres pozwalający KRD BIG S.A. sprawdzić prawidłowość Pana/Pani danych; dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ale Pan/Pani nie będzie chciał/a, aby zostały usunięte; Pana/Pani dane nie są już potrzebne KRD BIG S.A., ale mogą być potrzebne Panu/Pani do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub Pan/Pani wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub umowy zawartej z Panem/Panią oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez KRD BIG S.A. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W jakich sytuacjach może się Pan/Pani sprzeciwić wobec przetwarzania Pana/Pani danych?

Ma Pan/Pani prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy:

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony przez Pana/Panią szczególną sytuację,

- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Komu KRD BIG S.A. udostępni Pana/Pani dane osobowe?

KRD BIG S.A. jest uprawniony udostępnić Pana/Pani dane osobowe innym podmiotom z grupy Kaczmarek w zakresie posiadanego uprawnienia, biurom informacji gospodarczej oraz firmom windykacyjnym. KRD BIG S.A. udostępni Pana/Pani dane osobowe podmiotom wspierającym KRD BIG S.A., w tym podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną i organizacyjną administratora oraz agentom działającym na jego rzecz w zakresie m.in. przedstawiania możliwości skorzystania z usług świadczonych przez KRD BIG S.A. oraz przeprowadzania akcji reklamowych, promocyjnych i marketingowych usług KRD BIG S.A. Na żądanie podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, KRD BIG S.A. udostępni dane osobowe organom władzy publicznej.

Jak długo KRD BIG S.A. przechowuje Pana/Pani dane osobowe?

KRD BIG S.A. przechowuje Pana/Pani dane osobowe przez okres trwania umowy oraz okres wykonywania zobowiązań z niej wynikających, a także:

- dane przetwarzane dla celów rozliczeń podatkowych i księgowych przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym upłynął termin płatności podatku lub po zakończeniu roku, w którym operacje lub postępowanie zostało zakończone lub przedawnione;

- w przypadku powstania po stronie KRD BIG S.A. uzasadnionego przypuszczenia, iż może zaistnieć konieczność dochodzenia lub obrony roszczeń, dane będą przechowywane przez czas do przedawnienia roszczeń (który wynosi 3 lata w przypadku działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) lub przez okres trwania postępowania sądowego, uwzględniając okres egzekwowania wykonania wyroku;

- w przypadku wniesienia reklamacji, wniosków lub pism po zakończeniu umowy, dane będą przechowywane przez 1 rok po zakończeniu sprawy, chyba, że konieczność dalszego przetwarzania będzie wynikać z innych celów. KRD BIG S.A. przechowuje dane dla celów statystycznych i archiwalnych przez okres 5 lat.

Do jakich państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego KRD BIG S.A. przekazuje Pana/Pani dane?

KRD BIG S.A. nie przekazuje Pana/Pani danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Czy KRD BIG S.A. profiluje Pana/Pani dane osobowe lub przetwarza je automatycznie w sposób wpływający na Pana/Pani prawa?

Profilowanie danych osobowych rozumiane jest jako zautomatyzowane przetwarzanie Pana/Pani danych, które polega na ich wykorzystaniu do oceny niektórych czynników osobowych Pana/Panią dotyczących, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów Pana/Pani pracy, Pana/Pani sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym na podstawie Pana/Pani danych osobowych nie będzie dokonywane profilowanie.